

ONG	<b>ASSOCIAZIONE ITALIANA DONNE PER LO SVILUPPO ONLUS - AIDOS</b>	
Progetto	Paese: Giordania	Città: Amman, Aqaba, Tafilah
	Titolo: Azioni integrate per l'accesso al mercato del lavoro di rifugiati/e siriani/e e giordani/e vulnerabili nei governatorati di Tafilah e Aqaba – 11324/AIDOS/2018	
Incarico	COORDINATORE/RICE INTERNAZIONALE DI PROGETTO	
Durata contratto	Mesi: 10	
Compiti di rilevante responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• coordinare le attività del progetto, verificando che siano in accordo con quanto previsto dal documento di progetto e siano svolte secondo il piano di lavoro e il cronogramma prefissato</li> <li>• fornire assistenza tecnica alle controparti locali del progetto e assicurare/monitorare: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ la corretta e regolare/puntuale applicazione delle regole e dei regolamenti stabiliti dall'organismo finanziatore e il corretto uso e la corretta gestione dei fondi e delle risorse del progetto</li> <li>✓ la corretta e puntuale preparazione dei rapporti finanziari e di attività dei partner e controparti locali</li> <li>✓ la conformità dell'eventuale acquisto di attrezzature alle regole e procedure stabilite dall'organismo finanziatore, la loro corretta installazione, utilizzazione e manutenzione</li> </ul> </li> <li>• redigere rapporti di attività e finanziari e mantenere AIDOS informata sulla realizzazione del progetto</li> <li>• collaborare alla creazione del sistema di monitoraggio e valutazione del progetto</li> <li>• assicurare l'assistenza logistica al personale/consulenti AIDOS durante le missioni in loco</li> <li>• partecipare all' eventuale selezione del personale del progetto e dei/le consulenti locali in collaborazione con AIDOS e le controparti locali</li> <li>• identificare i bisogni formativi del personale nei settori previsti dal progetto ed eventuali azioni supplementari di rafforzamento delle capacità gestionali delle controparti locali e del personale</li> <li>• supervisionare la corretta e puntuale esecuzione dei compiti del personale del progetto sulla base dei loro <i>terms of reference</i></li> <li>• assicurare la comunicazione regolare e puntuale con i partner locali e italiani e con la Sede di Amman dell'AICS</li> <li>• tenere i rapporti con gli uffici degli organismi internazionali, delle altre ONG, delle istituzioni governative al fine di coordinare le attività del progetto con quelle di altri programmi per assicurare l' uso ottimale ed efficace delle risorse</li> <li>• esaminare e controllare accuratamente i materiali di informazione, i documenti e le comunicazioni ufficiali del progetto (orali e scritte) per assicurare la loro conformità alla strategia di informazione e comunicazione del progetto e alle regole sulla visibilità dall'organismo finanziatore, di AIDOS e delle controparti locali</li> <li>• rappresentare la posizione di AIDOS a livello locale con riferimento specifico al progetto e tra la sede di AIDOS a Roma e le controparti locali</li> <li>• partecipare a riunioni, conferenze e seminari inerenti alle tematiche del progetto.</li> </ul>	
Si richiede	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea conseguita da almeno 10 anni in scienze sociali o economiche, cooperazione internazionale o in disciplina rilevante per lo svolgimento delle mansioni</li> <li>• Almeno 5 anni di provata esperienza lavorativa in una posizione simile nel settore dell'emergenza e/o cooperazione allo sviluppo presso organizzazioni della società civile; ottima conoscenza delle procedure di gestione e rendicontazione dei progetti cofinanziati da AICS e/o Unione Europea</li> <li>• Almeno 3 anni di provata esperienza lavorativa in progetti in contesti emergenziali, preferibilmente in Medio Oriente</li> <li>• Ottima conoscenza degli strumenti informatici e del pacchetto Office, gradita conoscenza del software Filemaker Pro</li> <li>• Ottima conoscenza della lingua italiana e inglese (C1 o C2 sia per lo scritto che per il parlato)</li> <li>• La conoscenza della lingua araba rappresenterà un requisito preferenziale</li> <li>• Capacità di leadership e di lavoro in team</li> <li>• Spirito di adattamento, flessibilità, autonomia</li> </ul> <p>Completano il profilo doti di affidabilità, serietà, capacità di ascolto, orientamento alle persone e forte motivazione per la missione dell'associazione.</p>	

Le/i candidate/i sono pregate/i di inviare il loro CV unitamente a una lettera motivazionale (entrambi in inglese) entro il 17 giugno 2018 a: [segreteria@aidos.it](mailto:segreteria@aidos.it). Specificando nell'oggetto: Candidatura coordinamento Giordania (GIO1). Solo le persone short listed saranno invitate per un colloquio.

Roma, 31 maggio 2018