

ONG	ASSOCIAZIONE ITALIANA DONNE PER LO SVILUPPO ONLUS - AIDOS	
Progetto	Paese: ETIOPIA	Città: Addis Abeba
	Titolo: PONTI: Inclusione sociale ed economica, giovani e donne, innovazione e diaspora	
Incarico	COORDINATORE/RICE INTERNAZIONALE DI PROGETTO	
Durata contratto	Mesi: 16	
Compiti di rilevante responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • coordinare le attività del progetto, verificando che siano in accordo con quanto previsto dal documento di progetto e siano svolte secondo il piano di lavoro e il cronogramma prefissato • fornire assistenza tecnica alla controparte locale del progetto e assicurare/monitorare: <ul style="list-style-type: none"> * la corretta e regolare/puntuale applicazione delle regole e dei regolamenti stabiliti dagli organismi finanziatori e il corretto uso e la corretta gestione dei fondi e delle risorse del progetto * la corretta e puntuale preparazione dei rapporti finanziari e di attività della controparte locale * l' acquisto delle attrezzature del progetto in conformità alle regole e procedure stabilite dagli organismi finanziatori, la loro corretta installazione, utilizzazione e manutenzione • redigere rapporti di attività e mantenere AIDOS informata sulla realizzazione del progetto • collaborare alla creazione del sistema di monitoraggio e valutazione del progetto • assicurare l'assistenza logistica al personale/consulenti AIDOS durante le missioni in loco • partecipare all' eventuale selezione del personale del progetto e dei/le consulenti locali in collaborazione con AIDOS e la controparte locale • identificare i bisogni formativi del personale nei settori previsti dal progetto ed eventuali azioni supplementari di rafforzamento delle capacità gestionali della controparte locale e del personale del progetto • supervisionare la corretta e puntuale esecuzione dei compiti del personale del progetto sulla base dei loro <i>terms of reference</i> • tenere i rapporti con gli uffici degli organismi internazionali, delle altre ONG, delle istituzioni governative al fine di coordinare le attività del progetto con quelle di altri programmi per assicurare l' uso ottimale ed efficace delle risorse • esaminare e controllare accuratamente i materiali di informazione, i documenti e le comunicazioni ufficiali del progetto (orali e scritte) per assicurare la loro conformità alla strategia di informazione e comunicazione del progetto e alle regole sulla visibilità degli enti finanziatori, di AIDOS e della controparte locale • rappresentare la posizione di AIDOS a livello locale con riferimento specifico al progetto e tra la sede di AIDOS a Roma e la controparte locale • partecipare a riunioni, conferenze e seminari inerenti alle tematiche del progetto. 	
Si richiede	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea specialistica in scienze sociali o economiche, cooperazione internazionale • Almeno cinque anni di esperienza in gestione di progetti di sviluppo • Esperienza di lavoro in un paese in via di sviluppo • Capacità di leadership e di lavoro in team • Spirito di adattamento, flessibilità, autonomia • Perfetta conoscenza pacchetto office • Perfetta conoscenza scritta e orale della lingua italiana e inglese • La conoscenza della lingua amarica rappresenterà un requisito preferenziale • L'essere già in possesso di requisiti legali e amministrativi per vivere/lavorare in Etiopia (es. permesso di soggiorno / permesso di lavoro) rappresenterà un requisito preferenziale 	

Le/i candidate/i sono pregate/i di inviare il loro CV unitamente a una lettera motivazionale (entrambi in inglese) entro il 10 marzo 2017 a: segreteria@aidos.it. Specificando nell'oggetto: Candidatura coordinamento Etiopia (ET1)

Solo le persone short listed saranno invitate per un colloquio

Roma, 20 Febbraio 2017